

Guatemala, 30 de julio del 2021

**Licenciado
Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho**

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos Numero DGDR-029-136-2021 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: C8DB5EDE Número de DTE: 4220079122

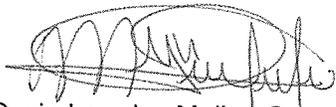
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

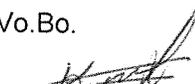
1. Se brindó apoyo en la reunión de ligas con respecto a los espacios y el horario nocturno con el que cuenta el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte al personal de Vigilancia para que lleve un registro.
2. Se apoyó en brindarles una programación diaria de los espacios asignación de áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte al personal de Vigilancia para que lleve un registro.

3. Se brindó apoyo en la programación y asignación de áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a través de solicitudes realizadas por los Usuarios.
4. Se brindó apoyo en la realización de oficios y conocimientos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Se brindó apoyo en el registro de datos de los usuarios que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Se brindó apoyo en archivar documentación del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Se brindó apoyo en llevar documentos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte a Jefatura de Centros Deportivos y a Palacio Nacional de Cultura.
8. Se brindó apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.



Cesia Lourdes Molina González

Vo.Bo.



LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ
ADMINISTRADORA TEMPORAL
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes